

Si vous voulez taper un texte plus élaboré (changement de polices , couleurs , tableau , caractères spéciaux etc ...) , il suffit de le mettre en forme avec votre traitement de texte habituel (Word de Microsoft , Writer d'OpenOffice , ...)

EXEMPLE :

TITRE

$$\Omega = 2\pi F$$

<u>HFGJSDF</u>	<u>DFGFDG</u>	<u>GDF</u>
<u>VXWV</u>	<u>GD</u>	<u>SDG</u>

Attention : n'insérer pas des images dans votre document .

Fichier Edition Affichage Insertion Format O

Ouvrir... Ctrl+O

Enregistrer Ctrl+S

Enregistrer sous...

Mise en page...

Aperçu avant impression

Imprimer... Ctrl+P

1 D:\TEST.htm

2 D:\..\contrat agneau.doc

3 D:\exo CCS\LCD picdem2\testlcd3.doc

4 C:\..\temporary_download\consignes.doc



← Enregistrer votre document.

Enregistrer sous

Enregistrer dans :

Mes documents



- Catalogue Snagit
- Ma musique
- Macros favorites
- Mes fichiers reçus
- Mes images
- MyTIData
- Mes dossiers de partage
- TP.doc

Mes documents récents



Bureau



Mes documents



Poste de travail



Favoris réseau

Donner un nom à votre document
mais l'enregistrer au format .html

Nom de fichier : TEST.doc

Type de fichier : Document Word (*.doc)

- Document Word (*.doc)
- Document XML (*.xml)
- Page Web à fichier unique (*.mht; *.mhtml)
- Page Web (*.htm; *.html)
- Page Web, filtrée (*.htm; *.html)
- Modèle de document (*.dot)

Enregistrer

Annuler

Attention : n'insé

document.

Enregistrer sous

Enregistrer dans :

Mes documents



Mes documents récents



Bureau



Mes documents



Poste de travail



Favoris réseau

- Catalogue Snagit
- Ma musique
- Macros favorites
- Mes fichiers reçus
- Mes images
- MyTIData
- Mes dossiers de partage
- test1.html

Cliquer sur "Enregistrer"



Titre de la page : Si vous voulez taper un texte plus élaboré

Nom de fichier :

Type de fichier :

Enregistrer

Annuler

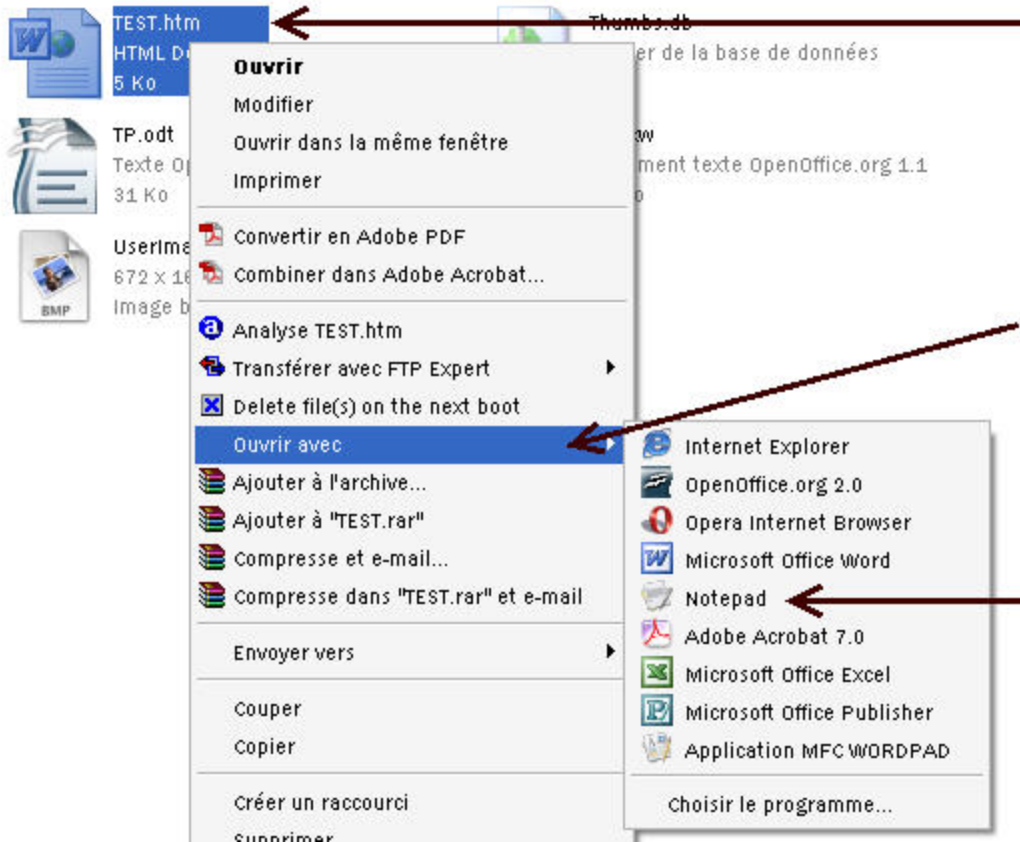
Si vous enregistrez TEST.htm dans ce format (Page Web, filtrée) toutes les balises propres à Office seront supprimées. Il se peut que certaines fonctions Office ne soient pas disponibles lorsque vous rouvrirez cette page. Voulez-vous enregistrer le document dans ce format ?



- Pour enregistrer, cliquez sur Oui.
- Pour conserver la mise en forme, cliquez sur Non. Puis, enregistrez le document au format Page Web (HTML).

Cliquer sur "Oui"

**Quitter ensuite le traitement de texte
(Word ou Writer par ex)**



1) aller chercher votre fichier au format .html

2) Sélectionner ce fichier et faire un clic droit

3) sélectionner "Ouvrir avec"

4) Sélectionner Notepad (ou Bloc notes)

Le code HTML apparaît . (Pas de panique !)

```
font-family: Times New Roman, ;  
@page Section1  
  {size:595.3pt 841.9pt;  
  margin:70.85pt 70.85pt 70.85pt 70.85pt;}  
div.Section1  
  {page:Section1;}  
-->  
</style>
```

← Repérer la balise </head> qui correspond au début de votre page

```
<body lang=FR>
```

```
<div class=Section1>
```

```
<p class=MsoNormal><b>Si vous voulez taper un texte plus élaboré ( changement  
de polices , couleurs , tableau , caractères spéciaux etc ... ) , il suffit de le  
mettre en forme avec votre traitement de texte habituel (word de Microsoft ,  
writer d'openoffice , ...)</b></p>
```

```
<p class=MsoNormal><b>&nbsp;</b></p>
```

```
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar'>exemple&nbsp;</span></b></p>
```

```
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar'>&nbsp;</span></b></p>
```

```
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar'>                               <i><u><span  
style='color:red'>TITRE</span></u></i></span></b></p>
```

```
<p class=MsoNormal><b><i><u><span style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar;  
color:red'><span style='text-decoration:none'>&nbsp;</span></span></u></i></b></p>
```

</head> ← sélectionner ces lignes jusqu'à la balise </html>

<body lang=FR>

<div class=section1>

<p class=MsoNormal>si vous voulez taper un texte plus élaboré (changement de polices , couleurs , tableau , caractères spéciaux etc ...) , il suffit de le mettre en forme avec votre traitement de texte habituel (word de Microsoft , writer d'openoffice , ...)</p>

<p class=MsoNormal> </p>

<p class=MsoNormal>exemple </p>

<p class=MsoNormal> </p>

<p class=MsoNormal> <i><u>TITRE</u></i></p>

<p class=MsoNormal><i><u> </u></i></p>

<p class=MsoNormal>Ω = 2πF</p>

<p class=MsoNormal> </p>

<table class=MsoTableGrid border=1 cellpadding=0 cellspacing=0 style='border-collapse:collapse;border:none'>

<tr>

<td width=205 valign=top style='width:153.5pt;border:solid windowtext 1.0pt; padding:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt'>

<p class=MsoNormal>hfgjsdf</p>

</td>

<td width=205 valign=top style='width:153.55pt;border:solid windowtext 1.0pt; border-left:none;padding:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt'>

<p class=MsoNormal><span style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar;


```
</td>
</tr>
<tr>
<td width=205 valign=top style='width:153.5pt;border:solid windowtext 1.0pt;
border-top:none;padding:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt'>
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar;
color:blue'>vxwv</span></b></p>
</td>
<td width=205 valign=top style='width:153.55pt;border-top:none;border-left:
none;border-bottom:solid windowtext 1.0pt;border-right:solid windowtext 1.0pt;
padding:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt'>
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar;
color:fuchsia'>gd</span></b></p>
</td>
<td width=205 valign=top style='width:153.55pt;border-top:none;border-left:
none;border-bottom:solid windowtext 1.0pt;border-right:solid windowtext 1.0pt;
padding:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt'>
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar;
color:#993366'>sdg</span></b></p>
</td>
</tr>
</table>

<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar;
color:blue'>&nbsp;</span></b></p>

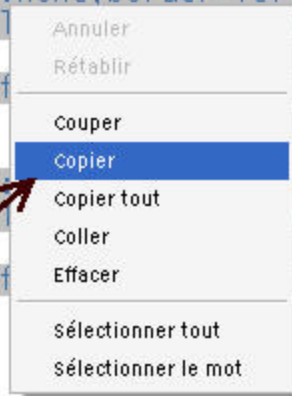
<p class=MsoNormal>&nbsp;</p>

<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:18.0pt;color:red;background:lime'>Attention</span></b><b><span
style='font-size:18.0pt;color:yellow'>&nbsp;</span></b><b><span
style='font-size:18.0pt;color:#FF6600'>: n'insérer pas des <u>images</u> dans
votre document .</span></b></p>

</div>
</body>
</html>
```

← **FIN de la sélection**

```
</td>
<td width=205 valign=top style='width:153.55pt;border-top:none;border-left:
none;border-bottom:solid windowtext 1.0pt;border-right:sol
padding:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt'>
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:16.0pt;font-f
color:fuchsia'>gd</span></b></p>
</td>
<td width=205 valign=top style='width:153.55pt;border-top:
none;border-bottom:solid windowtext 1.0pt;border-right:sol
padding:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt'>
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:16.0pt;font-f
color:#993366'>sdg</span></b></p>
</td>
</tr>
</table>
```



```
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar;
color:blue'>&nbsp;</span></b></p>
```

```
<p class=MsoNormal>&nbsp;</p>
```

```
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:18.0pt;color:red;background:lime'>Attention</span></b><b><span style='font-size:18.0pt;color:yellow'>&nbsp;</span></b></p>
```

Faire un clic droit et sélectionner "Copier"



Accueil du site

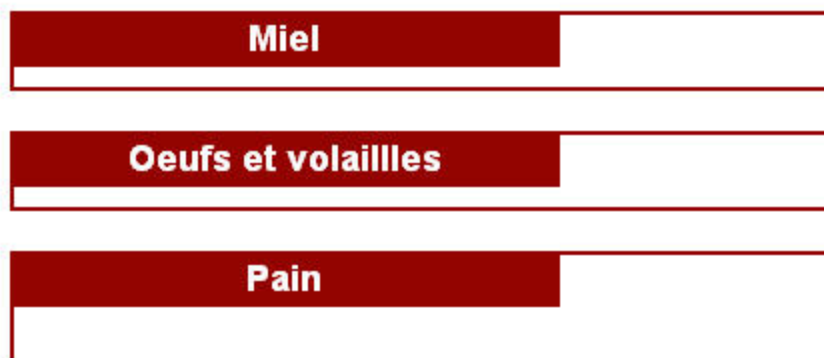
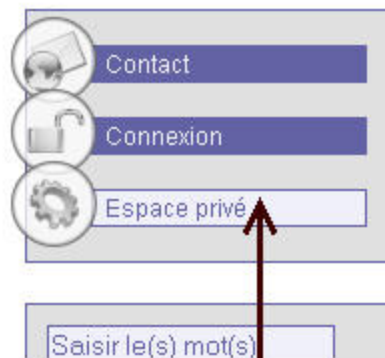
Comment écrire un article

Qu'est ce qu'une AMAP ?

Agneau

Brèves

Aller sur votre navigateur Internet et taper l'adresse du site



Cliquer sur "espace privé"

Accéder à l'espace privé

Langues du site

Langue du site (espace privé)

français



Identifiants personnels

Login : **m.gugert**

[se connecter sous un autre identifiant]

Mot de passe :



Taper le mot de passe

Rester identifié quelques jours

Valider

[mot de passe oublié ?] [retour au site public]

 Agneau

 ANNONCES

 Boeuf

 Bulletin d'adhésion

 Comment écrire un article

 Contacts

 Fromages

 Fruits

 Lapins

 Légumes

 LIENS

 Liste de distribution

 Miel

 Oeufs et volailles

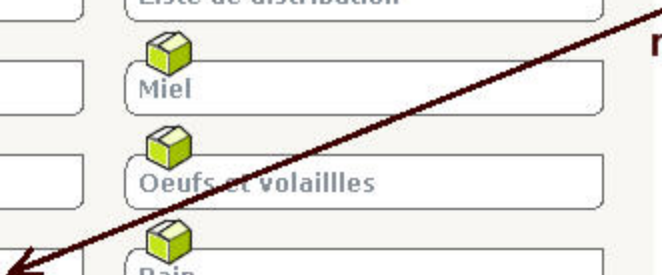
 Pain

 Qu'est ce qu'une AMAP ?

 Recettes

 Statuts et règlement intérieur

**Cliquer sur la
rubrique à modifier.**





Tous les articles en cours de rédaction

Approfondissement

m.gugert

13 décembre

N° 16



Tous les articles publiés dans cette rubrique

Apprentissage

m.gugert

29 novembre

N° 1

**Cliquer sur ce pictogramme
pour écrire un nouvel article**



Écrire un nouvel
article



Écrire une
nouvelle brève



Référencer un
site



Retour

Modifier l'article :

Approfondissement

Sur-titre ?

Titre [Obligatoire] ?

Approfondissement



Taper un titre

Sous-titre ?



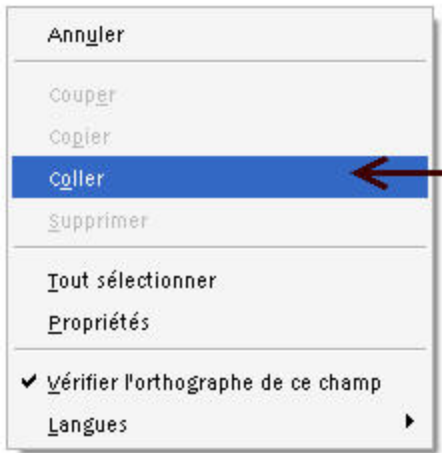
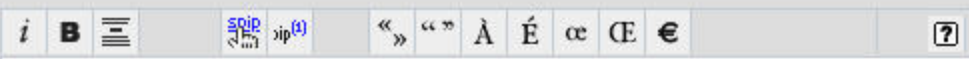
À l'intérieur de la rubrique ?

Comment écrire un article



Descriptif rapide ?

(Contenu de l'article en quelques mots.)



Dans la zone d'édition du texte , faire un clic droit et sélectionner "Coller"

Texte ?

Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ». ?

```
i B [ ] spip ip (0) « ” À É œ Œ €
```

```
padding:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt>
<p class=MsoNormal><b><span
style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar;
color:fuchsia'>gd</span></b></p>
</td>
<td width=205 valign=top
style='width:153.55pt;border-top:none;border-left:
none;border-bottom:solid windowtext 1.0pt;border-right:solid
windowtext 1.0pt;
padding:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt'>
<p class=MsoNormal><b><span
style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar;
color:#993366'>sdg</span></b></p>
</td>
</tr>
</table>

<p class=MsoNormal><b><span
style='font-size:16.0pt;font-family:Castellar;
color:blue'>&nbsp;</span></b></p>

<p class=MsoNormal>&nbsp;</p>

<p class=MsoNormal><b><span
style='font-size:18.0pt;color:red;background:lime'>Attention</span></b>
<b><span
style='font-size:18.0pt;color:yellow'>&nbsp;</span></b><b><span
style='font-size:18.0pt;color:#FF6600'>: n'insérer pas des
<u>images</u> dans
votre document .</span></b></p>

</div>

</body>

</html>
```

Le code HTML apparaît.



```
<p class=MsoNormal>&nbsp;</p>
```

```
<p class=MsoNormal><b><span style='font-size:18.0pt;color:red;background:lime'>Attention</span></b><br><b><span style='font-size:18.0pt;color:yellow'>&nbsp;</span></b><b><span style='font-size:18.0pt;color:#FF6600'>: n'insérer pas des<br><u>images</u> dans<br>votre document .</span></b></p>
```

```
</div>
```

```
</body>
```

```
</html>
```

Post-Scriptum

Enregistrer

Cliquer sur "Enregistrer"

► MOTS-CLÉS ?

Cet article est : en cours de rédaction [v] [?]

- en cours de rédaction
- proposé à l'évaluation
- publié en ligne
- à la poubelle
- refusé

Si vous voulez taper couleurs, tableau, car...

Changement de polices, il suffit de le mettre en forme avec votre traitement de texte habituel (Word de Microsoft, Writer d'OpenOffice, ...)

Le texte apparaît . Il suffit de sélectionner "publié en ligne " puis "valider" pour que l'article soit édité sur le site

EXEMPLE :

TITRE

$\Omega = 2\pi F$

HFGJSDF	DFGFDG	GDF
VXWV	GD	SDG



► MOTS-CLÉS

Cet article est :

**Cliquer sur
"Valider" pour
publier l'article**

Si vous voulez taper un texte plus élaboré (changement de polices , couleurs , tableau , caractères spéciaux etc ...), il suffit de le mettre en forme avec votre traitement de texte habituel (Word de Microsoft , Writer d'OpenOffice , ...)



Joindre un document (image , son, documents , dossier compressé) en cliquant sur parcourir puis après "ouvrir" et ensuite "Télécharger"

Envoi du fichier

Regarder dans : perfectionnement



Recent



Bureau



Mes documents



Poste de travail



Favoris réseau

im1.jpg	im16.jpg
im2.jpg	im17.jpg
im3.jpg	im18.jpg
im4.jpg	im19.jpg
im5.jpg	im20.jpg
im6.jpg	im20a.jpg
im7.jpg	im20b.jpg
im8.jpg	im21.jpg
im9.jpg	im22.jpg
im10.jpg	perfectionnement.pdf
im11.jpg	Thumbs.db
im12.jpg	
im13.jpg	
im14.jpg	
im15.jpg	

Nom du fichier : perfectionnement.pdf

Fichiers de type : Tous les fichiers

Ouvrir

Annuler



Modifier cet article

Sélectionner le document puis cliquer sur "Ouvrir"



JOINDRE UN DOCUMENT

► Télécharger depuis votre ordinateur :

D:\Dossiers MARC

Parcourir...

Télécharger

DOCUMENTS



<doc32>

► Perfectionnement



JOINDRE UN DOCUMENT

► Télécharger depuis votre ordinateur :

D:\Dossiers MARCE

Télécharger



Cliquer sur "Télécharger"

DOCUMENTS



<doc33>

▼ perfectionnement.pdf

1.6 Mo -

13 décembre 2006

Titre du document :

Perfectionnement

Date de mise en ligne :

13 ▼

décembre ▼

2006 ▼

Description :

Enregistrer

► Vignette personnalisée



Supprimer ce document

Le document apparaît .
Donner un titre à ce document et cliquer ensuite sur "Enregistrer"



À suivre



Édition



Forum



Auteurs



Statistiques



Configuration



Aide



Visiter



m.gugert



français



RACINE DU SITE ?

Comment écrire un article

ARTICLE NUMÉRO :

16



Voir en ligne



Vérifier l'orthographe



LOGO DE L'ARTICLE ?



FORUM & PÉTITION ?



REDIRECTION ?



Dans la même rubrique

Apprentissage

N° 1

Cliquer sur "Visiter"

Approfondissement



Modifier cet article

DATE DE PUBLICATION EN LIGNE : 13 DÉCEMBRE 2006 ?



LES AUTEURS ?



m.gugert

email

14 articles

Retirer l'auteur x



MOTS-CLÉS ?

Cet article est : publié en ligne



?

AGRISOLBUECH

du site

[Accueil du site](#) | [Comment écrire un article](#)

Approfondissement



mercredi 13 décembre 2006

par **m.gugert**

popularité : 0%

Si vous voulez taper un texte plus élaboré (changement de polices , couleurs , tableau , caractères spéciaux etc ...) , il suffit de le mettre en forme avec votre traitement de texte habituel (Word de Microsoft , Writer d'OpenOffice , ...)

EXEMPLE :

TITRE

-

$\Omega = 2\pi F$

Cliquer sur
"recalculer cette
page " pour
toute
modification de
l'article en cours